

Bestuursreglement

1. Algemeen

- a. Dit reglement is aanvullend op de statuten van ZPC De Kanaalstreek (de vereniging)
- b. Dit reglement regelt de afspraken die gemaakt zijn in het kader van de WBTR
- c. Dit reglement is vastgesteld in de ALV van 16 april 2024

2. Organisatie.

- a. Het bestuur bestaat uit tenminste 5 personen:

- Voorzitter
- Penningmeester
- Secretaris
- bestuurslid waterpolo
- bestuurslid zwemmen

3. Meervoudig stemrecht

- a. de vereniging kent geen meervoudig stemrecht
- b. de voorzitter krijgt een dubbele stem als er minimaal 4 bestuursleden aanwezig zijn en de stemming staakt

4. (tijdelijke) Afwezigheid bestuursleden

- a. (tijdelijke) afwezigheid dient direct gemeld te worden bij de overige bestuursleden.
- b. Bij belet en ontstentenis van een van de bestuursleden nemen de andere bestuursleden de taken over.
- c. Als er onvoldoende bestuursleden zijn om een besluit te nemen dan zal het besluit voorgelegd worden aan de Algemene Ledenvergadering

5. Toezicht

- a. De vereniging kent alleen een bestuur en geen Raad van Toezicht of toezichthoudende leden.
- b. De vereniging kent meerdere entiteiten die nadrukkelijk niet onder de WBTR vallen als het gaat om toezicht:
 - Werkgroepen
 - Commissies
 - Raden
 - Afdelingen
 - Vrijwilligers

6. Raadgevende stem bestuursleden

- a. Alle bestuursleden worden altijd uitgenodigd voor een Algemene Ledenvergadering.
- b. Tijdens de Algemene Ledenvergadering is het iedere bestuurder toegestaan een raadgevende stem of advies uit te brengen op voorgenomen besluiten.

7. Goed bestuur

- a. Alle bestuursleden zullen handelen in het belang van de vereniging. Dit betekent dat zij zullen handelen als bestuurder en niet als privé persoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie tot derden)
- b. Bij aankopen voor de vereniging zal het belang van de vereniging voorop gesteld worden en niet het persoonlijk belang van een der bestuursleden
- c. Het bestuur zal integer en transparant handelen. Dit doet het bestuur door inzicht te geven in besluitvorming. Hierdoor zal het bestuur oog houden voor het verenigingsbelang.

8. Financiën

- a. Het bestuur gaat bewust om met de financiële risico's. Indien noodzakelijk maakt het bestuur een risico inventarisatie om van daaruit de risico's te minimaliseren.
- b. Jaarlijks wordt een begroting gemaakt en gepresenteerd op een Algemene Ledenvergadering.
- c. Bij uitgaven groter dan €500,- wordt het vier ogen principe toegepast
- d. Bij uitgaven groter dan €1000,- worden minimaal 3 offertes opgevraagd. De offertes worden in het bestuur besproken en besluitvorming wordt vastgelegd.
- e. Bij grote opdrachten worden de opdrachten schriftelijk vastgelegd
- f. Het bestuur zal fraude actief tegen gaan. Dit door afspraken en procedures eenduidig en helder vast te leggen.
- g. Jaarlijks zal een kascommissie de boeken van de penningmeester controleren.

9. Bestuursvergaderingen

- a. Het bestuur zal minimaal 10 maal per jaar vergaderen
- b. Van de vergaderingen wordt verslag gelegd door de secretaris
- c. Besluitvorming in bestuur wordt expliciet vastgelegd, eventueel op een aparte besluitenlijst.

10. Evaluatie

- a. Jaarlijks zal de werking van de afspraken worden geëvalueerd. De evaluatie wordt vastgelegd en gedeeld met de Algemene Ledenvergadering
- b. Op verzoek kunnen leden de wijze van besluitvorming opvragen bij het bestuur.